



राजकीय इंजीनियरिंग कॉलेज अंबेडकर नगर
अर्जित अवकाश के लिए आवेदन पत्र

1. आवेदक का नाम
2. पद का नाम
3. अवकाश की प्रकृति
4. विभाग का नाम
5. वेतन
6. अवकाश मांगे जाने का कारण
7. अवकाश किस दिनांक से किस दिनांक तक अपेक्षित
8. पिछली बार अवकाश किस दिनांक से किस दिनांक तक लिया गया
9. अवकाश की अवधि में पत्र व्यवहार का पता

दिनांक:

10. अग्रसारित अधिकारी की अभियुक्त/ संस्तुति

आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक:

कार्यालय प्रयोग हेतु

अवकाश खाते में अवकाश की कुल संख्या आवेदित अवकाश देय है अथवा नहीं

हस्ताक्षर
पदनाम

लिपिक के हस्ताक्षर

संस्तुति स्वीकृति/अस्वीकृति

कुलसचिव

नोट: अर्जित अवकाश चाहने हेतु 15 दिन पूर्व कुलसचिव कार्यालय में आवेदन पत्र प्रस्तुत किया जाए।